

**Положение**  
**«Порядок приема на обучение**  
**по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным**  
**программам в области музыкального искусства**  
**в Муниципальном бюджетном учреждении**  
**дополнительного образования**  
**«Детская музыкальная школа им.М.А.Балакирева»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее – ДПОП) разработаны Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская музыкальная школа им.М.А.Балакирева» города Сарова (далее - Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013г № 1145.

1.2. Данный порядок устанавливается на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства (далее – ФГТ), а также срокам их реализации:

- Фортепиано - 8-9 лет;
- Струнные инструменты – 8-9 лет;
- Народные инструменты – 5-6, 8-9 лет;
- Духовые и ударные инструменты – 5-6; 8-9 лет;
- Хоровое пение -8-9 лет

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет и от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации ДПОП, установленного ФГТ).

1.4. Прием на обучение по ДПОП проводится на основании заявления родителей (законных представителей) и результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц (далее – поступающие), имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы музыкальные способности.

1.5. Для организации проведения приема в Школу формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссии). Комиссии формируются по каждой ДПОП отдельно.

1.6. Состав комиссий формируется из числа преподавателей Школы и утверждается приказом директора.

1.7. Председателем комиссии является заведующий отделом, который организует работу комиссии и обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим.

1.8. Секретарь комиссии назначается директором из числа преподавателей Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии.

1.9. При приеме поступающих директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства комиссий на всех этапах проведения приема.

1.10. Школа объявляет прием для обучения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) поступающих со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

## **2. Сроки и процедура проведения отбора поступающих.**

2.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема поступающих в соответствующем году в рамках периода с 15 апреля по 15 июня, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим ДПОП в Школе срок приема продлевается в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения.

2.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- Положение «Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства в Муниципальном бюджетном учреждении образования «Детская музыкальная школа им.М.А.Балакирева»;
- перечень ДПОП в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- количество мест для приема по ДПОП;
- сведения о работе комиссий по индивидуальному отбору поступающих и апелляционной комиссии.

2.3. Формы проведения отбора поступающих по конкретной ДПОП устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ. Как правило, индивидуальный отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей - слуха, ритма, памяти.

2.4. Школа самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню музыкальных способностей поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении приема в Школу.

2.5. При проведении индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

2.6. Решение о результатах отбора поступающих принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.7. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение членов комиссии. Протокол заседаний комиссии хранится в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

2.8. Секретарь комиссии передает сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

2.9. Результаты по отбору поступающих объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка–рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы.

### **3. Подача и рассмотрение апелляции.**

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору поступающих.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

3.5. Повторное проведение отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора поступающих не допускается.

### **4. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием**

4.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в

течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

4.2. При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим ДПОП поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время в рамках данного периода.

4.3. Дополнительный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

Директору МБОУ ДОД  
«ДМШ им. М.А.Балакирева»  
Н.В. Захаровой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителей (законных представителей)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа им. М.А.Балакирева» на отделение \_\_\_\_\_

Бюджетное/внебюджетное (подчеркнуть)

моего сына (дочь)

(нужное подчеркнуть)

Фамилия (ребенка) \_\_\_\_\_

Имя, отчество (ребенка) \_\_\_\_\_

Год, месяц и число рождения \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания ребенка \_\_\_\_\_

Какой муз. инструмент имеет дома \_\_\_\_\_

Обучается в школе (детском саду) № \_\_\_\_\_ Классе \_\_\_\_\_

### Сведения о родителях (законных представителях):

#### Отец:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

#### Мать:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

На процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области музыкального искусства, согласен (а).

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

С копией Устава школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

### **В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ**

1. Знать и выполнять требования Устава Школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
2. Обеспечить посещение занятий ребенком в соответствии с учебным расписанием.
3. Обеспечить ребенка за свой счет необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой.
4. Приводить ребенка на занятия со сменной обувью.
5. Обеспечить домашние занятия ребенка.
6. Извещать школу о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
7. Проявлять уважение к преподавателям, администрации, техническому персоналу, другим учащимся Школы.
8. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу Школы, в соответствии с законодательством РФ.
9. В случае заболевания ребенка освободить его от занятий и принять меры к его выздоровлению.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Оценочный лист поступающего в МБОУ ДОД «ДМШ им. М.А.Балакирева»  
 Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства

\_\_\_\_\_  
 название программы

№ п/п	Ф.И. поступающего	возраст на 01.09	наличие муз. подготовки	оценка			наличие дома муз. инструмента	особые замечания	рекомендации (указать ОП и срок обучения)
				слух	ритм	память			

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

**ПРОТОКОЛ ПРИЕМНЫХ ПРОСЛУШИВАНИЙ**  
**по отбору поступающих в МБОУ ДОД «ДМШ им. М.А.Балакирева»**  
 от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПОСТУПАЮЩИХ**

**Ф.И.О. поступающего** \_\_\_\_\_

**Музыкальные данные и творческие способности:**

параметры	оценка
Слух	
Память	
Ритм	
Особые замечания	

**Решение комиссии:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Председатель комиссии:** \_\_\_\_\_

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Секретарь:** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Зачислить в \_\_\_\_\_ класс по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области музыкального искусства**

« \_\_\_\_\_ »  
 (наименование ДПОП)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (приказ по МБОУ ДОД «ДМШ им. М.А.Балакирева» от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

**Директор**

**Н.В. Захарова**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г